

Základní škola a Mateřská škola, Sebranice, okres Blansko, příspěvková organizace
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

č.j.: U 123/2022

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

Název: Školní družina = radost, zábava a poznávání

Předkladatel:

Školní družina při ZŠ a MŠ, Sebranice, okres Blansko, příspěvková organizace

Adresa: 679 31 Sebranice 133

Ředitelka: Mgr. Lucie Přichystalová

Kontakt: tel. 731 578 588, mobil 739 516 483
e-mail: skola.sebranice@seznam.cz
webová stránka: www.zssebranice.webnode.cz

IČO: 75022443

RED-IZO: 600106039

Zřizovatel:

Obec Sebranice

Adresa: 679 31 Sebranice 149

Starosta: Jiří Páral

Kontakt:
tel. 516 462 828
e-mail: ou.sebranice@seznam.cz

Vychovatelky: Zájmové vzdělávání je řízeno kvalifikovanými vychovatelkami.

Platnost od 1. 9. 2022

Mgr. Lucie Přichystalová - ředitelka

OBSAH:

I. Charakteristika zařízení:

1. Poslání, vize a východiska
2. Projekty, aktivity a úspěchy
3. Spolupráce v regionu
4. Materiální podmínky a psychosomatické
5. Personální podmínky
6. Ekonomické podmínky
7. Podmínky zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví

II. Charakteristika ŠVP pro ŠD:

1. Cíle vzdělávání
2. Délka vzdělávání a časový plán vzdělávání
3. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP
4. Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
5. Podmínky pro přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

III. Obsah vzdělávání.

1. Oblasti výchovných programů
2. Klíčové kompetence
3. Formy vzdělávání
4. Výchovně vzdělávací strategie

IV. Hodnocení žáků a vlastní hodnocení zařízení:

1. Vymezení předmětu evaluace
2. Metody a kritéria
3. Časový plán
4. Evaluační nástroje
5. Závěry a přijatá opatření

II. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

1. Poslání, vize a východiska.

Poslání školní družiny:

- je důležitý výchovný partner rodiny a školy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání žáků
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- pomáhá žákům ohroženým školním neúspěchem
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence

Při tvorbě vzdělávacího programu pro školní družinu jsme navázali na motivační název ŠVP pro ZŠ „Škola plná her, zábavy a poučení“.

Uplatňujeme společný přístup, nové formy učení s využitím modelových situací. Náměty jsou sdružovány do měsíčních bloků/ týdenních projektů.

Nezbytnou součástí ŠVP jsou i očekávané výstupy – kompetence - znalosti, dovednosti, postoje a schopnosti. Mají význam pro individuální i společenský rozvoj dítěte a silně ovlivňují všechny stránky jeho osobnosti.

Vizí našeho působení je vytvořit zdravou osobnost, odolnou vůči negativním vlivům, připravenou pro život ve stávající společnosti.

Prostřednictvím volnočasových aktivit vybavit jedince žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji.

Východiskem práce ve školní družině není pokračování vyučování, ale její pracovní náplň má svá specifika – výchovu, vzdělávání a také odpočinek, rekreaci i zájmové činnosti. Tomu odpovídá i plánování odpoledních aktivit.

Činnosti jsou motivovány potřebami žáků a cíleně mířeny do různých oblastí.

2. Projekty a aktivity:

Projekty:

Školní družina je zapojena do projektů EU – dle aktuálního zapojení ZŠ a MŠ dle výzev zaměřených na informativní myšlení, polytechnickou a environmentální výchovu, inovativní a projektové vzdělávání a jiné.

Další projekty:

„Recyklohraní“ -zapojení do celostátního projektu - plnění úkolů, sběr elektra, mobilů, starých baterii, cílem je vést žáky k ochraně životního prostředí.

V průběhu školního roku zařazujeme **tematické projekty** „Místo, kde žijeme“, „ Lidé a čas“, „ Lidé kolem nás“, „Člověk a jeho zdraví“ a „Rozmanitost přírody“. Náplň, cíle a organizace těchto projektů jsou rozpracovány v „Ročním plánu činnosti školní družiny“, který je přílohou tohoto dokumentu.

Aktivity:

Každoročně uskutečňujeme řadu akcí, které se nám dlouhodobě osvědčily (sportovní odpoledne, výtvarné soutěže, výstavy prací, dětský karneval, oslava Dne dětí apod.)

K dalším patří odpolední výlety do okolí (zámek Kunštát, jeskyně Blanických rytířů, zámek Lysice, Boskovice apod.). V akcích budeme pokračovat i v příštích letech.

Činnost školní družiny je také zaměřena na prezentaci školy na veřejnosti:

- veřejná vystoupení k Vánocům
- tradiční akce v obci
- zápisy na webových stránkách školy

Nové aktivity:

- realizace vánočních (velikonočních) tzv. mini trhů nebo dílniček pro děti a rodiče (na nich žáci budou nabízet vlastnoručně vyrobené předměty rodičům,
- cyklovýlety po okolí, exkurze do výroben v Sebranicích a k drobným zemědělcům v obci.

3. Spolupráce v regionu

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí:

Snahou je, aby vztah s rodiči byl založen na partnerských vztazích, kde mezi rodiči a vychovatelkou panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, respekt a ochota spolupracovat.

Odpovědnost, práva a povinnosti jsou zakotveny ve **Vnitřním řádu školní družiny**.

Máme na zřeteli, že informovanost rodičů, jejich ovlivňování a vzájemné poznávání jsou důležitým předpokladem vzájemné komunikace a spolupráce a že vztahy školní družiny s rodiči dětí ovlivňují výsledek pedagogické práce.

Spolupráce s ostatními složkami obce:

Pravidelně spolupracujeme se základní školou, mateřskou školou, sborem dobrovolných hasičů, aerobikem, místní lidovou knihovnou a obecním úřadem. Spolupráce je zaměřena na konání nejrůznějších akcí – pomoc při organizaci, zapojení žáků.

4. Materiální a psychosomatické podmínky:

Psycho-sociální podmínky:

- *pohoda prostředí a příznivé sociální klima* – vychovatelka vede k otevřenosti a partnerství, komunikaci, úctě, toleranci, uznání, empatii a pomoci druhému,
- *respektování potřeb jedince* – vychovatelka organizuje činnost vycházející ze zájmů účastníků,
- *věková přiměřenost a motivující hodnocení* – vychovatelka respektuje individualitu dětí, hodnotí v souladu s jejich možnostmi,
- *ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy* – vychovatelka se pedagogickým působením snaží zabránit socio-patologickým jevům,
- *spoluúčast na životě zařízení* – vychovatelka preferuje společné plánování činnosti, vlastní podíl dětí na případném řízení a následném hodnocení,
- *včasná informovanost* – vychovatelka včas informuje děti a jejich zákonné zástupce o činnostech ve školní družině.

Podmínky pro činnost:

- inspirující, nestresující prostředí, - hrací a pracovní koutky,
- sál v kulturním domě, - školní zahrada s vybavením,
- možnost využívání obecního dětského hřiště s vybavením, sportovní areál,
- možnost využívání služeb místní lidové knihovny.

Pro zájmové činnosti a společné hry žáci využívají plochy na kobercích a pracovní koutky.

Počítače, notebooky, tablety a ostatní IT vybavení ZŠ (MŠ) využíváme také v družině k rozvoji pohotovosti, představitosti a dalšímu infromatickému myšlení žáků.

Pro rozvoj čtenářských dovedností má ŠD časopisy a knihy.

Celé prostory jsou vždy esteticky upraveny a soustavně doplňovány potřebnými pomůckami.

Sportovní činnosti mohou probíhat ve sportovním areálu obce nebo sále kulturního domu.

K relaxaci v přírodě slouží školní zahrada.

5. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Charakteristika pedagogických pracovníků

Výchovně – vzdělávací proces probíhá pod vedením vychovatelek, které uplatňují svou kreativitu, postoje a přístup, vlastní dovednosti a to v kontinuitě s programem ŠD a školy, spolupracují s třídními učiteli, rodiči a zřizovatelem.

Vychovatelky jsou iniciátorem a průvodcem při činnostech, které motivují, navozují, přímo nebo nepřímo řídí, hodnotí svou výchovně vzdělávací práci.

Další sebevzdělávání vychovatelek:

- samostudium odborné literatury,
- sledování nových trendů v oblasti zájmového vzdělávání,
- účast na (akreditovaných) kurzech a další vzdělávání.

6. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Částečná úhrada neinvestičních nákladů školní družiny činí: viz vnitřní předpis o úplatě ŠD. Částku jsou rodiče povinni uhradit ve dvou intervalech a to do konce září a do konce února za pololetí. Výběr peněz provádí vychovatelka školní družiny, popřípadě třídní učitelka, která potvrdí přijetí částky, nebo převodem na účet školy po předchozím oznámení vychovatelce ŠD a na základě Předpisu o úplatě za mimoškolní vzdělávání vydané ředitelkou školy.

Rodičům může ředitelka školy úhradu poplatku prominout nebo snížit na základě žádosti doložené platným potvrzením o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi nebo potvrzením, že zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzením o pěstounské péči a kopií dokladů, které prokazují, že má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění případně rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

Čerpání finančních prostředků je vždy předem konzultováno s vedením školy.

Další provozní náklady školní družiny hradí zřizovatel – drobné opravy, údržba a nákup nových pomůcek a materiálu na výtvarnou a pracovní činnost.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví:

Školní družina vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činností při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně i přijímá opatření k jejich prevenci.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- *vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání* – vychovatelka vybírá věkově přiměřenou činnost, při které nedojde ke zranění dítěte,
- *stravovací návyky a pitný režim* – vychovatelka dbá na hygienu a kulturu stolování, dohlíží nad pitným režimem žáků (pití v ŠJ, v ŠD),
- *zdravé prostředí* – podle platných norem, tj. dle vyhlášky ministerstva č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých (vlastní vybavené prostory, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení prostorů...),
- *bezpečné pomůcky* – vychovatelka dbá na používání věkově přiměřených pomůcek,
- *ochrana před úrazy a eliminace nebezpečných situací* – vychovatelka eliminuje možné úrazy proškolením na začátku školního roku a opakováním během školního roku. Svým pedagogickým působením neustále nabádá k dodržování bezpečnosti, žáky má neustále v zorném poli,

- *označení nebezpečných předmětů* – vychovatelka seznámí žáky s provozními řády využívaných prostor – škola, jídelna, tělocvična, sportovní hřiště, zahrada,
- vychovatelka **vždy** před vstupem dětí do prostor pobytu zkontroluje, zda není obsažen nevhodný, poškozený či jinak závadný předmět nebo pomůcka atd.,
- *bezpečnost silničního provozu* – mimo budovy ZŠ zodpovídá vychovatelka za 25 dětí. Žáci jsou na začátku roku poučeny o bezpečnosti silničního provozu, během roku je poučení opakováno. Pokud dojde k situaci, že se počet dětí navýší nad 25, je pověřena doprovodem dětí další osoba,
- *dostupnost prostředků první pomoci* – školní lékárnička je umístěna na dostupném místě (herna MŠ), vychovatelka je proškolená kurzem první pomoci.

II. CHARAKTERISTIKA ŠVP PRO ŠD

1. Cíle a zaměření:

Naše školní družina se podílí na výchově a vzdělávání žáků mladšího školního věku a to žáků 1. až 4. ročníku ZŠ.

Cílem je vytvořit zdravou osobnost, odolnou vůči negativním vlivům, připravenou pro život ve stávající společnosti.

Prostřednictvím volnočasových aktivit vybavit jedince žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji.

Cíle vzdělávání vychází ze ŠVP a RVP pro ZV.

- podporování kreativity, fantazie, vedení žáků k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů,
- rozvoj osobnosti člověka,
- vedení k aktivitě v oblasti sportu a turistiky,
- zvládání komunikace mezi sebou, s dospělými, vytváření příjemné atmosféry v kolektivu, rozvoj kladných charakterových vlastností, boj proti šikaně a rasizmu,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie, základních lidských práv a svobod, každý má svá práva, ale i povinnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národní, kulturní, jazykové a náboženské skupině,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a ochraně zdraví, k chápání ekologie, podporování kladného vztahu k přírodě,
- podněcování k poznání a rozvíjení vlastních schopností v souladu s reálnými možnostmi a uplatňování jich s osvojenými vědomostmi a dovednostmi v praxi.

2. Délka vzdělávání a časový plán:

Pracujeme podle celoročního plánu ŠD (např. jaro, léto, podzim, zima, měsíční plány a týdenní projekty).

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno po dobu 10 měsíců daného školního roku. Provoz školní družiny je odpolední od 11:45 do 16 hodin.

Režim dne:

Obsahuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové i přípravu na vyučování v podobě didaktických her.

11:45 – 16:00 řízená činnost, pobyt venku, pohybové chvílky, exkurze, výlety po okolí.

Pobyt venku je podle počasí převážně v době od 13:30 hod. do 14:30 hod.

Na vycházkách je dávana žákům volnost, avšak s ohledem na jejich bezpečnost.

Příchody do školní družiny a odchody žáků ze školní družiny:

Vyučující předávají žáky vychovatelce po skončení vyučování. Žák je vydán pouze rodičům nebo osobě, kterou rodiče určí, mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou žádost rodičů - podepsanou a datovanou v deníčku, na odevzdaném lístku (v budoucnu ve školním systému).

V případě, že žák odchází ze školní družiny sám, musí mít uvedeno vždy písemně v přehledu odchodů nebo v deníčku či na papíře, který odevzdá vychovatelce ŠD.

Stanoveným režimem dne je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Poměr řízených a spontánních činností je vyrovnaný.

3. Podmínky vzdělávání žáků se SVP:

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je postupováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. Vychovatelka ŠD úzce spolupracuje se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v poradenských zařízeních. Při vzdělávání těchto žáků probíhá intenzivní spolupráce také s rodiči. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek. Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelky o všech změnách zdravotního stavu žáka.

Cílem vzdělávání těchto žáků ve školní družině je pomoci jim zažít úspěch. Z již popsaných forem a obsahu vzdělávání vyplývá, že se družina zaměřuje i na jiné činnosti než pouze na vzdělávání.

Podpůrná opatření 1. stupně:

- postupuje se podle plánu pedagogické podpory – ve ŠD není třeba speciálních metod či podpor.

Podpůrná opatření 2. stupně:

- vychází se z obtíží žáka ve vzdělání, respektují se specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve ŠD ,
- vychází se z doporučení ŠPZ,
- je možná pedagogická intervence k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáka (1 hod./týden).

Podpůrná opatření 3. stupně:

- vychází se z obtíží žáka ve vzdělání, respektují se specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve ŠD,
- vychází se z doporučení ŠPZ,
- pokud účast na aktivitách vyžaduje přítomnost AP, je mu zajištěn ze ZŠ,
- je možná pedagogická intervence k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáka (1 hod./týden).

4. Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Školní družina má povinnost vytvořit podmínky pro rozvoj těchto žáků.

Talentovaní žáci by měli mít možnost svůj talent projevit a kultivovat v:

- zájmových kroužcích, pod vedením našich učitelů,
- práci na školních projektech,
- zapojení žáků do různých soutěží (výtvarné, sportovní, recitační apod.),
- obohacování mimoškolního obsahu výchovně vzdělávací práce, zadávání specifických úkolů,
- nabídce zájmových aktivit, které si žák vybere podle svého talentu.

Školní družina je povinna využít pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. IVP pro nadané žáky sestavuje vychovatelka v souladu s doporučením ŠPZ pro ŠD.

5. Podmínky pro přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání v ŠD

Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků:

- Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné docházce.
- Zaplacení úplaty za vzdělávání v ŠD v rámci stanovených pravidel v daném termínu.
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů, vymezenými na přihlašovacím lístku. Aktuální změna nebo nepřítomnost je doložena písemnou formou v deníčku žáka nebo písemnou formou na listu papíru.
- O ukončení vzdělávání ve ŠD smí požádat písemnou formou zákonný zástupce žáka.
- Pobyť žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.
- Družina nezodpovídá za bezpečnost žáků v případě jeho samovolného odchodu bez písemného sdělení rodičů nebo vědomí vychovatelky.
- Žák i zákonní zástupci dodržují **Vnitřní řád** školní družiny.
- Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

O přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitelka školy. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce, povinnou součástí je i písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání v ŠD jsou součástí povinné dokumentace školy.

Podrobnější podmínky přijímání a provozu školského zařízení jsou upřesněny ve Vnitřním řádu školní družiny, který je umístěn na webových stránkách školy.

Podmínky pro činnost školní družiny:

- inspirující, nestresující prostředí,
- účelově vybavené prostory družiny s možností kreativního uzpůsobení,
- hrací a pracovní koutky,
- tělocvična (sál na obecním úřadě),
- školní zahrada s vybavením,
- možnost využívání obecního dětského hřiště s vybavením,
- možnost využívání služeb místní lidové knihovny.

III. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

1. Oblasti výchovných programů

Výchovné programy se zaměřují na tyto základní oblasti:

Výchova ke zdravému životnímu stylu:

- výchova k odpovědnosti za svou osobu a svoje zdraví,
- výchova ke správným stravovacím návykům, pitný režim,
- dodržování osobní hygieny,
- posilování tělesné zdatnosti,
- rozvíjení citové stránky osobnosti, citové vazby.

Posilování komunikačních dovedností:

- kultivace slovního i mimoslovního projevu,
- rozvíjení slovní zásoby,
- schopnost vyjádřit se a naslouchat,
- uplatnění se v kolektivu.

Odpovědnost za své chování:

- řešení různých situací,
- pěstování potřebných a žádoucích vědomostí, dovedností a postojů,
- posilování důvěryhodnosti, pravdomluvnosti a morálních kvalit,
- posilování schopnosti objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého jednání.

Ovládání negativních citových reakcí:

- vypořádat se se stresem,
- řešení životních situací,
- vyrovnání se s nedostatky a s neúspěchy.

Poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině:

- kladným hodnocením zvyšovat sebevědomí,
- posilování pozitivního myšlení,
- objektivní hodnocení činnosti každého člena (temperament, postoje, hodnoty).

Formování životních postojů:

- vytváření společensky žádoucích hodnot (úcta, porozumění, tolerance, schopnost a ochota pomoci),
- vytváření základů právního vědomí,
- vytvoření vlastního sebevědomí,
- posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům,
- prevence sociálně patologických jevů (drogy, alkohol, kouření, delikvence, virtuální drogy, šikanování, vandalismus, násilné chování, rasismus),
- podobnost a odlišnost lidí (rozdíly v prožívání, v myšlení a v jednání).

Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování:

- vztah ke své škole, městu státu,
- vycházky, výlety, poznatky z cest (regionální pověsti a báje, tradice, zvyky, odlišnost způsobů života, návštěva kulturních institucí),
- pravidla soužití (vztahy mezi dětmi, příbuzenské vztahy, v rodině, pravidla slušného chování,
- principy demokracie (základní lidská práva a práva dítěte),
- rozmanitost živé a neživé přírody (ochrana přírody – praktické poznávání přírody, proměny, roční období, pozitivní a negativní činnost člověka v přírodě – likvidace odpadu),

- práce s tradičními i netradičními materiály (výtvarné a rukodělné činnosti),
- pohybové a tělovýchovné aktivity, (hudba, zpěv a tanec literárně-dramatická činnost, správná výslovnost), zdravý způsob života,
- přírodovědná a vlastivědná činnost,
- výpočetní technika – informatické myšlení,
- inovativní vzdělávání.

2. Klíčové kompetence

Školní družina ve spolupráci se školou přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

KOMPETENCE K UČENÍ – učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU – všímá si dění a problémů a řeší je, rozlišuje správná a chybná řešení, vymýšlí nová řešení, započaté činnosti dokončuje.

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ – ovládá řeč, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, kultivovaně, vyjadřuje se vhodně formulovanými větami.

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A INTERPERSONÁLNÍ – samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, rozpozná vhodné a nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, dokáže se prosadit i podřídit, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

KOMPETENCE ČINNOSTNÍ A OBČANSKÉ – učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k svým úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, dbá na bezpečnost a zdraví své i druhých.

KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU – orientuje se v možnostech správného využití volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy a koníčky v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku na využití volného času.

KOMPETENCE K UČENÍ

Rozpracování pro 1. – 4. ročník

Metody a způsoby učení:

- ví, že se lze učit různými způsoby, s pomocí vychovatele zkouší a vyhodnocuje, které způsoby mu vyhovují a při dalších úkolech používá ty, které se mu osvědčily,
- slušně požádá spolužáky v bezprostředním okolí, aby se ztišili, pokud potřebuje klid, respektuje, když stejný klid potřebují naopak oni,
- přizpůsobí se různým zájmovým aktivitám dle zadání vychovatele, ve spolupráci s ním navrhuje svůj způsob řešení,
- vysvětlí a uvede příklady, jak se může konkrétní zkušenost, informace nebo dovednost hodit v jeho osobním životě, popř. v dalším studiu nebo v různých zaměstnáních.

Práce s informacemi:

- vypracuje jednoduchý úkol s využitím nabídnutých informačních zdrojů.

Propojování a využití vědomostí:

- formuluje, jaký význam má získaná informace pro běžný život a propojuje nově získané informace s předešlými zkušenostmi.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Rozpracování pro 1. – 4. ročník

Analýza problému:

- sám nebo ve spolupráci s vychovatelem žák problém pojmenuje,
- určí, koho a čeho se problém týká,
- odhadne, co způsobuje problém,
- rozpozná, zda se již setkal s podobným problémem,
- identifikuje alespoň jedno místo, které je z hlediska řešení problému rizikové,
- posoudí, jak by problém viděl někdo jiný.

Řešení problému:

- samostatně nebo s pomocí vychovatele postupuje systematicky při řešení jednoduchého problému,
- pokračuje v hledání řešení, i když byl napoprvé neúspěšný,
- nečeká na hotová řešení a začíná řešit problém sám či s menší pomocí,
- rozpozná a uvědomí si s menší pomocí spolužáka nebo vychovatele chybu v řešení a opraví ji.

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

Práce s informacemi (jejich výběr, třídění):

- v textu, promluvě či jiném záznamu najde ty myšlenky a místa, které jsou vzhledem k zadanému úkolu klíčové, a stručně je shrne,
- v různých zdrojích, které má k dispozici, najde informace, které souvisejí s tématem, o němž s vychovatelem a spolužáky diskutují,
- pod vedením vychovatele pozná, které informace v textu si protiřečí,
- porovná různá tvrzení k danému tématu, pozná, když se od sebe liší,
- k získávání a výměně informací využije základní funkce informačních a komunikačních prostředků a technologií, v dané situaci použije informační a komunikační prostředky nebo technologie, které ovládá.

Způsob vyjadřování (jeho srozumitelnost a logika):

- používá správné termíny a výstižné výrazy, které souvisejí s daným tématem, vysvětlí ostatním termín, který použil, v případě, že mu neporozuměli, dokončuje věty,
- k vyjádření používá grafických znázornění a symbolických prostředků,
- při popisu situací nebo vyprávění příběhu ze života postupuje chronologicky od začátku do konce, najde příčiny a následky dané situace a popíše je.

Písemný projev:

- svou myšlenku, svůj prožitek nebo příběh podává písemně s jasnou logikou od začátku do konce, neztrácí se v podrobnostech.

Ústní projev:

- pro jednotlivce i pro celou třídu srozumitelně vysloví svou myšlenku, shrne nejdůležitější informace, které se dočetl nebo které vybral z ústního projevu druhého, a stručně a srozumitelně je sdělí ostatním, souvisle a zřetelně vypráví krátký příběh nebo popisuje jednoduchou situaci, uvědomuje si přítomnost posluchačů,
- rozlišuje, zda mluví se svým vrstevníkem (dítětem) nebo s dospělým, se známým nebo neznámým člověkem a přizpůsobí tomu svou mluvu,

- když mluví před ostatními, sleduje jejich chování a reaguje na ně,
- mluví nahlas a zřetelně, přímo k adresátům, „řeč těla“ slouží sdělení.

Naslouchání, navazování a udržování kontaktu při komunikaci:

- vyslechne druhého, aniž by ho zbytečně přerušoval, udržuje s mluvčím oční kontakt,
- za pomoci starších osob nebo svých vrstevníků naváže v kolektivu nové kontakty a domluví se s osobami, které dosud neznal,
- když něčemu nerozumí, zeptá se, jak to mluvčí myslel,
- odpoví na položenou otázku, řekne svůj názor na věc,
- když s druhým nesouhlasí, řekne mu to tak, aby ho neurazil, zformuluje, proč nesouhlasí,
- přihlásí se o slovo, řídí se pravidly diskuse, která si se skupinou dohodl,
- v diskusi mluví tak, aby mu ostatní rozuměli,
- přemýšlí o názorech druhých a respektuje je, přijme, když druhý nesouhlasí s jeho názorem,
- různými způsoby vyjádří své názory, pocity a myšlenky,
- popisuje, co se mu nelíbí na názoru či výsledku práce druhé osoby, nikoliv na osobě samotné,
- hájí svůj názor na věc, zformuluje, proč je o věci přesvědčen, je ochoten svůj názor změnit na základě nových informací,
- spolupodílí se na utváření pravidel komunikace ve třídě.

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

Rozpracování pro 1. – 4. ročník

Přípravná fáze práce ve skupině:

- než začne pracovat, probere vlastními slovy s ostatními ve skupině zadaný úkol,
- rozdělí si ve skupině role, které jsou v zadání vymezeny, případně použije známé role,
- vymezuje spolu s ostatními kritéria dobře odvedené práce nebo objasňuje ta, která skupina dostala spolu s úkolem,
- upraví pracovní místo, aby se skupině dobře pracovalo, půjčuje pomůcky,
- dodržuje termín splnění úkolu, plní dílčí termíny dohodnuté s vychovatelem,
- spolupodílí se na vytvoření pravidel spolupráce, domluvená pravidla dodržuje, upozorní na jejich porušení,
- plní jednoduché úkoly s menším počtem kroků, plní jasné role s návodem a dotahuje je do konce, rozpozná, že jednoduchý úkol (jeho část) je hotov,
- při potížích se svou částí práce hledá pomoc nejprve u spolužáků, či v knihách a v jiných zdrojích, nakonec u vychovatele,
- v případě potřeby nabízí svou pomoc – ochotně vyhoví při žádosti o pomoc,
- postará se o hotové dílo v rámci zadání nebo na pokyn vychovatele,
- po dobu práce udržuje pracovní pořádek, po skončení práce se v čase vymezeném vychovatelem nebo pravidly postará o úklid.

Vyhodnocení práce ve skupině:

- ze zadaných hledisek sleduje práci celé skupiny, jednotlivců i sebe a hodnotí ji podle modelu, s pomocí pracovního listu nebo podle kritérií připravených vychovatelem,
- pod vedením vychovatele nebo podle pracovního listu navrhuje, co by se příště mělo dělat stejně a co jinak,

Základní škola a Mateřská škola, Sebranice, okres Blansko, příspěvková organizace
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

- vyslovuje své ocenění nápadů a práce druhých dříve než kritiku, děkuje druhým za uznání, raduje se z úspěchu celé skupiny,
- neodmítá ani nekritizuje nápady, dokud nejsou prozkoumány, neposmívá se, reaguje na informaci a nikoli na osobu,
- při potížích nebo nezdaru neshazuje vinu na druhé.

Podložená volba osobních cílů:

- z nabídky úkolů si vybere takové, které dokáže splnit sám nebo s pomocí skupiny,
- v sebehodnotících pracovních listech si s pomocí vychovatele nebo rodiče volí cíl pro zlepšení a určuje, co pro to může udělat,
- vyslechne, co mu druzí nebo vychovatel o jeho práci říkají, radí se, jak zlepšit své další jednání na základě toho, co se dozvěděl ze zpětné vazby.

Emoce:

- pokud jedná impulsivně a nezvládne své jednání, omluví se za to.

KOMPETENCE OBČANSKÁ

Rozpracování pro 1. – 4. ročník

Respekt k druhým:

- vyslechne názor druhých až do konce, zdržuje se odsuzujících komentářů, neposmívá se, ověřuje si, jak ostatní něco chápou, jaký názor na věc mají druzí, vyptává se, proč si to myslí,
- emocím druhých se neposmívá, nedělá opovržlivé poznámky,
- při posuzování konkrétních a nepřiliš komplikovaných jevů, procesů, událostí a problémů ve svém okolí se ptá: „Jak bych se na to díval, kdybych byl někým jiným (tím druhým, jiným žákem, učitelem, rodičem)?“,
- nevyjadřuje se pohrdlivě nebo s předsudky o skupinách lidí nebo o jejich příslušnících.

Pravidla:

- s pomocí dospělého vytváří a formuluje pravidla soužití jednotlivého společenství, pravidla dodržuje nebo přijímá důsledky vyplývající z jejich nedodržení, ve sporech se dovolává pravidel,
- chová se tak, aby důsledky jeho chování neomezovaly druhé lidi a nepoškozovaly prostředí.

Odmítání násilí:

- v konfliktní situaci navrhuje, jak by bylo vhodné jednat – připomíná pravidla soužití, nezahajuje vážné útoky na druhé a neúčastní se jich, neponižuje druhé,
- snaží se získat pomoc pro napadeného spolužáka, všímá si křivdy, neoplácí,
- pomáhá spolužákům, i když nejsou kamarádi, vychovateli, rodičům, bližním, pod vedením dospělých promýšlí možnosti pomoci druhým a zapojuje se do podpory vzdálených lidí,
- navrhuje, co konkrétního by třída mohla podniknout, aby byl odstraněn některý nežádoucí jev či nešvar.

Samostatné jednání:

- za pomoci vychovatele žák ve skupině posuzuje, zda má dost informací k tomu, aby se mohl rozhodnout.

Respekt k právům jednotlivce:

- nad návrhy ostatních o společných záležitostech uvažuje a neodmítá je rovnou, podává své osobní návrhy k diskusi a zvážení, neodmítá realizovat přijatá řešení, i když nejsou jeho, netrucuje,
- posuzuje, jak v reálné životní situaci, kterou prožil, byla respektována nebo porušována jeho práva, využije spolupráce s dospělým v situacích, kde svá práva nemůže uplatnit sám, pokud nezná důvody

pro to, co je mu jako dítěti zakázáno nebo mu není dopřáno, požádá o vysvětlení, které vyslechne a respektuje.

Udržitelnost života:

- respektuje základní jednoduchá pravidla trvale udržitelného života (třídí své odpady, zhasíná, neplýtvá vodou, bere si jen tolik, co sní).

Krizové situace:

- zná telefonní čísla, místa nebo osoby pro přivolání pomoci, ví, jak přivolá pomoc, případně ji poskytne,

- v kritických situacích bez zmatku počká na instrukce, nebo si najde vhodnou osobu, která mu pomůže,

- vyhýbá se známým nebezpečím v okolí bydliště a školy, řídí se radami a doporučeními dospělých v tom, jak předcházet rizikům, radami a doporučeními dospělých se řídí i bez dohledu.

Vztah ke kulturnímu dědictví:

- osobní vztah k prostoru, kde žije, projevuje znalostí místa, neničením památek, výzdoby, přírody, užitečných objektů,

- ke hře i spolupráci přijímá ostatní a neodmítá nikoho,

- navštěvuje kulturní události v obci.

KOMPETENCE PRACOVNÍ

rozpracování pro 1. – 4. ročník

Plánování:

- naplánuje s pomocí učitele dílčí činnosti nutné ke splnění úkolu a s pomocí učitele stanoví čas na jejich realizaci,

- reflektuje, zda měl dost nebo málo času na práci a jak čas využil,

- pro vlastní činnost vybere z nabídky takové materiály a nástroje, které nejlépe odpovídají pracovnímu úkolu, a připraví je,

- pro danou činnost zvolí a připraví vhodné pracovní místo.

Vlastní práce:

- pracuje podle osvědčeného postupu či jednoduchého návodu, pokud si neví rady, požádá o pomoc spolužáka či vychovatele,

- přehledně zaznamená, popřípadě vysvětlí, svůj pracovní postup (s pomocí vychovatele, případně podle předlohy),

- při práci sleduje termín splnění úkolu, zohlední doporučení ohledně dodržení termínu,

- pracuje úsporně (šetří materiál, elektrickou energii, apod.),

- pod vedením vychovatele dodržuje bezpečnostní pravidla při práci, pracuje tak, aby chránil zdraví své i ostatních.

Hodnocení:

- dílčí činnosti s pomocí vychovatele průběžně porovnává s předem stanovenými kritérii a navrhuje úpravy, které vedou ke zlepšení,

- rozpozná kvalitní práci a dobře splněný úkol (podle zadání a předem stanovených kritérií), s pomocí vychovatele či spolužáků zhodnotí podle předem stanovených kritérií práci ostatních i vlastní práci,

- na základě hodnocení celé práce pojmenuje příčiny úspěchu i neúspěchu a s pomocí vychovatele navrhne úpravy, co by mohl příště udělat lépe, a čeho se naopak držet,

- s pomocí vychovatele zjišťuje, jaký vliv mají výrobní postupy, které používá, na kvalitu životního prostředí.

Profese:

- uvědomuje si, jaké pracovní činnosti ho těší, jaké mu jdou dobře, lépe než jiné,
- poznává různé obory lidského konání, vysvětlí, v čem spočívá jejich význam,
- získává informace o různých profesích a učí se v nich orientovat,
- poznává možnosti uplatnění vlastních schopností a dovedností a využívá je v různých činnostech.

Podnikatelské myšlení:

- vhodným způsobem nabídne vlastní služby,
- vyžaduje adekvátní ocenění vlastního nápadu, námětu, věcně ocení nové návrhy druhých,
- hospodaří s utrženými finančními prostředky – šetří finance pro konkrétní výdaje,
- s pomocí učitele vysvětlí na příkladech základní etické normy,
- vyslechne, co mu druhí nebo vychovatel o jeho práci říkají, radí se s ním, jak zlepšit své další jednání na základě toho, co se dozvěděl ze zpětné vazby.

KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

Rozpracováno pro 1.- 4. ročník

Plánování:

- rozhovory o aktivitách,
- zapojení do všech činností školní družiny,
- povzbuzení ze strany vychovatele,
- spolupráce s vedoucími zájmových kroužků.

Vlastní práce:

- aktivní zapojení do všech činností,
- výtvarná a pracovní činnosti (stříhá, kreslí, maluje, míchá barvy, pracuje s papírem, dřevem a dalším materiálem),
- badatelské činnosti(zkoumání, pokusy, testy, pěstitelské a chovatelské činnosti).

Hodnocení:

- hodnocení svých výsledků, záměrů a činností,
- provádět výstavky svých výtvorů a snášet kritiku, třeba i negativní.

Tematické projekty:

Rozpracování do jednotlivých kompetencí:

1. Místo, kde žijeme (Kompetence činnostní a občanské) – poznání nejbližšího okolí, život v rodině, ve škole, ve společnosti, vycházky do okolí, orientace v terénu, návštěva významných míst v regionu a seznamování s lidovými zvyky. Besedy o naší vesnici a okolí.

Dopravní výchova-bezpečnost na cestě do školy a vycházkách.

2. Lidé kolem nás (Kompetence k řešení problému, komunikativní, sociální) – osvojení vhodného chování a vystupování, slušná mluva a základy společenského chování na různých místech a daných situacích besedy a scénky. Předcházení šikaně.

3. Lidé a čas (Kompetence k trávení volného času) – budování správného režimu dne a jeho dodržování, učit děti s časem nakládat a vážit si ho, využití volnočasových aktivit. Besedy, vlastní výroba časových plánů, rozvrhů.

4. Rozmanitosti přírody (Kompetence k učení) – pozorování rozmanitostí a proměnlivostí živé i neživé přírody, vycházky a pobyty v přírodě, studování encyklopedií, výstavky přírodnin, poznatky z cest, ekologická výchova - ochrana přírody. (Kompetence k učení).

5. Člověk a jeho zdraví (Kompetence komunikativní, občanské, sociální a interpersonální)

– poznání sebe sama, poučení o zdraví, nemoci, prevenci, osobní hygieně, předcházení úrazů, umění ošetřit drobná poranění. Besedy k první pomoci, pravidelné otužování, vycházky do přírody, dodržování pitného režimu. (Kompetence komunikativní, občanské, sociální a interpersonální).

3. Formy vzdělávání:

- individuální rozhovory a činnosti
- řízené hry v místnosti, přírodě a při pobytu venku
- volné a společné hry
- vycházky, exkurze a výlety

Dobu, kterou žáci pobývají ve školní družině, mohou využívat k rozvíjení svých vlastních zájmů.

Činnosti:

Pravidelné

- je dána týdenní skladbou zaměstnání, kterou si každá vychovatelka vytvoří dle věkových složení a rozvrhu žáků.

Spontánní

- četba, poslechové činnosti, klidové zájmové činnosti, samostatná četba knih a časopisů, relaxace na koberci, rozhovory s dětmi.

Odpočinkové

- klidové hry a klidové zájmové činnosti (odstranění únavy po obědě).

Rekreační

- aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, výtvarné a rukodělné, dramatické, přírodovědné a vlastivědné činnosti, hudba, zpěv, tanec.

Zájmové

- řízená kolektivní nebo individuální činnost, organizované nebo spontánní aktivity.

Příprava na vyučování

- tematické vycházky a didaktické hry.

Příležitostné akce

- významnější akce, které nejsou zahrnuty do standardní měsíční skladby činnosti – výlety, přehlídky, exkurze, turistika.

Projekty – projektové dny, tematické projekty v průběhu roku.

Školní družina není pokračováním vyučování, má svá specifika – odpočinek, rekreaci i zájmové činnosti. Tomu odpovídá i náplň odpoledních činností. Aktivity jsou motivovány potřebami žáků a cíleně mířeny do různých oblastí (viz plán práce na školní rok).

4. Výchovně vzdělávací strategie:

Strategie ŠVP školní družiny je konfigurována pro 1. stupeň. Specifikuje rozdílnost a náročnost práce podle jednotlivých ročníků, tedy fyzické a psychické zdatnosti.

Školní družina je vhodným místem:

- pro zájmové vzdělávání dětí,
- pro regeneraci sil a relaxaci po školním vyučování,
- pro posilování sebevědomí,
- pro rozvíjení tvořivosti,
- pro vzájemnou komunikaci dětí mezi sebou,
- pro komunikaci vychovatelek a rodičů.

Vychovatelky dodržují požadavek:

1. pedagogického ovlivňování volného času – motivují a navozují činnosti, nabízejí nové atraktivní činnosti, odbourávají stereotypnost činností.
2. dobrovolnosti – nabízejí činnosti na základě vzbuzeného zájmu, s cílem dobrovolnosti, ale vždy přiměřené věku a schopnostem žáků.
3. zajímavosti a zájmovosti – dodržují pestrost činností i přes určitou pravidelnost danou týdenní skladbou zaměstnání, využívají jiné postupy a náměty, než ve škole.
4. aktivity – dají možnost zapojení se všech žáků do tvorby programu a činností
5. citlivosti a citovosti – volí činnosti tak, aby žákům přinášely kladné emoce nejen z činností a následné pochvaly, ale také radost z nového poznání či překonání překážek.
6. seberealizace – volit činnosti tak, aby ústily k pocitu radosti z podařeného díla a k podpoření zdravého sebevědomí.

IV. HODNOCENÍ ŽÁKŮ A VLASTNÍ HODNOCENÍ ZAŘÍZENÍ

1. Vymezení předmětu evaluace:

Cílem evaluace je hodnocení, ověřování a zlepšování kvality činností ve školní družině.

Vnitřní evaluace probíhá na třech úrovních:

a/ individuální – každá vychovatelka si hodní vlastní práci a snaží se o sebereflexi. Vychovatelka se snaží nacházet nové metody, které ji směřují ke kvalitnějším výsledkům.

b/ týmové – evaluaci provádí kolektiv vychovatelek (metodické sdružení), které hodnotí svoji práci. Na základě sebereflexe i vzájemných postřehů z hospitací si společně určují postup, který vede k dalšímu zlepšování a zkvalitňování jejich činnosti ve družině.

c/ vedení školy – výchovně-vzdělávací činnost ve družině kontroluje a následně vyhodnocuje vedení školy, které pravidelně a vlastními prostředky sleduje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak družina plní své celkové poslání.

Vnější evaluaci rozumíme zpětnou vazbu ze získaných informací od rodičů, ale především od samotných žáků.

2. Metody a kritéria hodnocením:

Metody evaluace (jak budeme zjišťovat potřebné informace):

- rozhovory se žáky a rodiči,
- vyhodnocování týdenních aktivit,
- dotazníková šetření,
- reakce na příspěvky z webových stránek školy.

Kritéria pro hodnocení činností:

- veškerá pedagogická činnost odpovídá poslání ŠD,
- dostatečné naplňování cílů vzdělávacího programu,
- je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní.

Kritéria hodnocení vychovatelky:

- tvorba a uplatňování nových výukových programů a projektů,
- získávání kvalifikace získáváním nových poznatků a studiem,
- kvalitní dodržování všech bodů stanovené náplně práce,

- respektování individuality dětí a přizpůsobení forem výuky,
- spolupráce s rodiči,
- poznatky z hospitační a kontrolní činnosti,
- způsob vedení a rozvíjení her dětí, aktivace zájmu dětí o nové poznatky,
- vytváření podnětného prostředí pro hru a dostatečného časového prostoru,
- nabízení činností dětem nenásilnou formou,
- kvalita provádění pedagogické diagnostiky,
- ochota, kvalita a rychlost řešení nepředvídaných situací,
- dodržování pracovní kázně a zásad bezpečnosti při práci, PO,
- chrání soukromí rodiny, zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně a diskrétně.

3. Časový plán:

- týdenní hodnocení všech činností v ŠD, co se podařilo, co ne a hledání příčin, zlepšení...
- průběžné hodnocení dětí – pochvala, ocenění,
- prezentace ŠD může být také na školním webu, ohlasy rodičů – zpětná vazba (zodpovídá vychovatelka, kontroluje ředitelka 1x za čtvrt roku,
- hospitační činnost – uskutečňuje a zodpovídá ředitelka školy,
- roční hodnocení činnosti ŠD 1x za rok (do 31. 8. v daném roce, vypracují vychovatelky).

4. Evaluační nástroje:

Techniky evaluace:

- výroční zpráva školy (písemná zpráva o činnosti ŠD),
- pozorování dětí,
- rozhovory s dětmi a rodiči,
- zpětná vazba bezprostředních reakcí dětí,
- zpětná vazba rodičů – zájem o školní družinu, zapojení do akcí ŠD, dotazníky pro rodiče,
- **prezentace školní družiny – fotodokumentace, webové stránky školy, společné výstavy, články do zpravodaje.**

5. Závěry a přijatá opatření:

Závěry hodnocení:

- týdenní hodnocení všech činností v ŠD, co se podařilo, co ne a hledání příčin, zlepšení... (zodpovídají vychovatelky),
- průběžné hodnocení dětí – pochvala, ocenění - pozorování dětí, rozhovory s nimi,
- prezentace ŠD na školním webu,
- ohlasy rodičů – zpětná vazba,
- rozbor příčin neúspěchů (vandalismus, šikana) – dle potřeby (spolupráce s metodikem prevence),
- rozbor pedagogické dokumentace – zápisy v třídní knize, seznamy, přihlášky, výběr úplaty – kontrolu provádí ředitelka školy,
- veřejná prezentace výsledků ŠD (veřejná vystoupení, vánoční či velikonoční trhy nebo dílny aj.).

Závěrečná hodnocení slouží k analýze výsledků činností školní družiny a k přijetí opatření pro zlepšení výchovně vzdělávací práci v ŠD.

Za vypracování ročního hodnocení činnosti školní družiny zodpovídají vychovatelky, hodnocení se provádí zpravidla na konci školního roku.

K 1. 9. 2022 byly provedeny v ŠVP pro ŠD úpravy tak, aby obsah programu byl v souladu s RVP pro ŠD. S vychovatelkami byla projednána funkčnost ŠVP a dopsány některé změny, týkající se volnočasových aktivit. V oblasti hodnocení budeme pokračovat i nadále podle zadaného časového plánu a postupu.

Evaluace funkčnosti tohoto ŠVP pro ŠD bude provedena k 1. 9.

Závěrečná ustanovení:

ŠVP pro ŠD byl schválen na pedagogické radě dne 24. 8. 2022,
ŠVP pro ŠD byl projednán na schůzi Školské rady dne 30. 8. 2022.