

Školní řád základní školy

Základní škola a Mateřská škola, Sebranice okres Blansko, příspěvková organizace

Školní řád základní školy

č.j. U 116/2023

Vypracovala: Mgr. Lucie Přichystalová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2023

Nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2023

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, UČITELŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:

1. Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- se souhlasem zákonného zástupce být přítomen při jednání zák. zást. s učitelem v rámci individuálního rozhovoru mezi učitelem a zákonným zástupcem,
- na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení.

2. Žák je povinen:

- řádně docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- docházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat dohodnutá pravidla a požadavky, které jsou na něho kladeny při výuce předmětů,
- v případě předem známé nepřítomnosti předložit učiteli podepsanou žádost o uvolnění,
- při odchodu ze školy v době vyučování si vyžádat souhlas třídního učitele nebo vedení školy

Školní řád základní školy

- vždy na základě písemné žádosti podepsané jeho zákonným zástupcem,
- dodržovat režim školy a řídit se jím,
- být po zvonění na svém místě, při vstupu jakékoliv dospělé osoby pozdravit povstáním,
- plnit pokyny vyučujících, které souvisí s přímým vyučováním i přípravou na ně,
- plnit domácí úkoly zadané vyučujícími, nosit si pomůcky dle pokynů učitele/k,
- omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny,
- **udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě,**
- **šetřit a neničit** zařízení a ostatní majetek školy,
- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům,
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznaky rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy,
- **chránit své zdraví i zdraví spolužáků,**
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- **hlásit** každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- respektovat v příslušném školním roce vytvořená třídní pravidla a pravidla v jednotlivých předmětech,
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí učitele. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem,
- cenné předměty (šperky, mobilní telefony, hodinky...) odkládat u učitele před hodinou TV, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- během vyučování vypnout mobil, „chytré“ hodinky nebo jiná technická zařízení sloužící k záznamu obrazu nebo zvuku.

3. Žáku je zakázáno:

- manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru vyučujícího, popřípadě vedení školy,
- používat mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího. V případě porušení tohoto ustanovení bude mobil žáku zabaven a předán jeho zákonnému zástupci,
- používat ve škole bez souhlasu vyučujícího jakákoliv technická zařízení sloužící k záznamu obrazu nebo zvuku. V případě porušení tohoto ustanovení bude zařízení žáku zabaveno a předáno jeho zákonnému zástupci a současně navrženo uložení postihu – poznámka, důtka tř. učitele, důtka ředitele/ky, snížená známka z chování,
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Při porušení zákazu nenese škola žádnou zodpovědnost za ztrátu těchto věcí.
- Před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících.

B. PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ:

1. Učitel má právo:

- obracet se s připomínkami a náměty na vedení školy,
- rozhodnout o odůvodněnosti omluvy žáka ve všech případech, s výjimkou omlouvání absence (o omluvě absence rozhoduje třídní učitel, popřípadě ředitel/ka školy),
- na slušné a korektní jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců,
- na zajištění podmínek potřebných k výkonu práce,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, rodičů a jiných osob,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,

Školní řád základní školy

- na objektivní hodnocení své práce,
- na výběr metod, forem a prostředků pro výchovně vzdělávací práci,
- rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu hodnocení kteréhokoliv žáka v souladu s klasifikačním řádem školy,
- v případě nedostatku podkladů pro hodnocení žáka v daném předmětu tohoto žáka nehodnotit,
- použít sankční nástroje typu napomenutí, důtka, snížená známka z chování, pokud žák používáním mobilu nebo podobného zařízení narušuje výuku, v krajním případě toto zařízení žákovi odebrat a předat zákonnému zástupci,
- učitelka má právo odmítnout medikaci žáka, pokud rodiče nesplní podmínky uvedené v povinnostech rodičů,
- učitelka má právo odmítnout podat žákovi dietní stravu, pokud rodič poruší stanovené podmínky.

2. Učitel je povinen:

- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak k ostatním zaměstnancům školy a zákonným zástupcům,
- respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy,
- vždy upozornit žáky na začátek a konec vyučovací hodiny – ve škole se plošně nezvoní, vyučující používá vlastní zvoneček nebo předem dohodnutý signál,
- dodržovat stanovenou délku vyučovací hodiny dle rozvrhu, začátek a konec vyučovací hodiny je možné posunout, nejdéle však o pět minut a současně dodržet délku vyučovací hodiny - 45 minut, vždy podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat,
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření, či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně vedení školy,
- poskytnout zákonnému zástupci žáka požadované informace, které se týkají prospěchu a chování žáka,
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit bezpečí a zdraví žáků, respektovat jejich práva a vytvářet pozitivní klima ve škole,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků,
- po skončení poslední vyučovací hodiny přezkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří, ev. zakódování budovy,
- věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbát, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti,
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělovat mu všechny závažné známky, informovat ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
- kontrolovat, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách a el. systému školy,
- podat medikaci žákovi, jestliže rodiče splní podmínky, uvedené v povinnostech rodičů. U onemocnění diabetem učitelka nesmí podávat injekci inzulín. K tomu je oprávněn jen rodič nebo zdravotní sestra. Výjimku tvoří jen alergické onemocnění, kdy je ohrožen život dítěte (př. po bodnutí včelou apod.),
- zajistit ohřev dietní stravy (dohoda s kuchařkou, ohřev v mikrovlnné troubě),

Školní řád základní školy

- učitelka má povinnost informovat rodiče o průběhu a výsledku vzdělávání a doporučit vyšetření v ŠPZ,
- učitelka má povinnost kontaktovat OSPOD v případě, kdy rodiče opětovně odmítnou vyšetření žáka v ŠPZ, které jim 3x doporučila, doporučení potvrdit od rodičů písemně, sdělením do elektronického školního systému se požaduje od rodičů za převzaté.

C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

1. Zákonný zástupce má právo:

- být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu,
- dokládat třídnímu učiteli žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem,
- obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu,
- zvolit z předložené nabídky volitelných předmětů (jsou-li nabízeny) příslušný předmět, který považuje za vhodný pro své dítě,
- rodiče mají právo požádat učitelku o medikaci u chronicky nemocného dítěte za těchto podmínek:
 - rodič/zákonný zástupce doloží lékařské potvrzení, že medikace musí probíhat v dopoledních hodinách,
 - každý den donesou v lékovce jen dávku na jeden den, lékovka musí být opatřena jménem dítěte datem toho určitého jednoho dne,
 - přinesou notýsek, do kterého bude učitelka zapisovat den a hodinu podání medikace,
 - rodiče mohou nosit dětem dietní stravu do školy za těchto podmínek:
 - doloží aktuální lékařskou zprávu, že dítě má dietní stravu,
 - jídelní přepravka bude označena jménem, datem narození a datem dne, ve kterém byla strava dodána do školy.

2. Zákonný zástupce je povinen:

- dbát na řádnou docházku dítěte do školy v souladu s právními předpisy,
- dodržovat pravidla slušného chování ke všem zaměstnancům školy,
- seznámit se s pravidly a požadavky, které jsou kladeny na jeho dítě v jednotlivých předmětech,
- v případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s nímž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře),
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- dokládat žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- osobně se zúčastnit projednání záležitosti, týkající se vyšetření dítěte ve ŠPZ,
- je povinen nechat dítě vyšetřit ŠPZ.

Školní řád základní školy

D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI PRACOVNÍKY ŠKOLY, ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI:

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pracovníky školy na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- řídí se vžitými pravidly slušného chování,
- žáci se obrací se svými připomínkami nejprve na své učitele, sdělení na adresu vedení školy realizují prostřednictvím učitele, nebo přímo na ředitele školy,
- učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, elektronický systém školy, školní emaily, SMS zprávy, individuální rozhovory po vyučování a rodičovské schůzky,
- zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména rodičovských schůzek. V případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím telefonickém dojednání konkrétního data a času schůzky tak, aby nebyla narušena výuka,
- pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží rodičovské schůzky, které se konají čtvrtletně. V případě nutnosti může mimořádnou třídní schůzku svolat učitel nebo ředitel/ka školy.

E. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY A VEDENÍM ŠKOLY:

Zaměstnanec má právo:

- obracet se na vedení školy s připomínkami a náměty,
- na slušné a korektní jednání ze strany ostatních zaměstnanců a vedení školy,
- být informován o veškerých záležitostech, které se týkají organizaci a chodu školy,
- osobně se účastnit provozních porad,
- v průběhu pracovní doby na přestávku dle dohodnutých pravidlech – viz rozpis pracovní doby.

Zaměstnanec je povinen:

- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak k ostatním zaměstnancům školy, zákonným zástupcům a vedení školy,
- respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy,
- dodržovat stanovený začátek a konec pracovní doby,
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření, či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně vedení školy,
- dodržovat náplň práce, kterou stanovil/a ředitel/ka školy a kde jsou podrobně vypsány další práva a povinnosti zaměstnanců.
-

III.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je aktualizované k 1. 9. daného školního roku a vystaveno na dveřích tříd. Tyto údaje mají žáci také zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se otevírá v 6.00 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy výjimečně pouze po domluvě se zákonnými zástupci a se zaměstnanci školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá (na chodbě a v jídelně).

Školní řád základní školy

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové nebo patnáctiminutové, vždy dle aktuálního rozvrhu hodin na školní rok. Po první a druhé vyučovací hodině se obvykle zařazuje přestávka v délce 15 minut, po třetí vyučovací hodině obvykle 10 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatně a ihned odcházejí do učeben/v případě ranní družiny do 7.45 hodin do ŠD a následně do tříd. V šatně se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatna a budova školy se v 8 hodin uzamyká. Budova školy se odemyká ve 12 h.
5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna v budově školy pedagogickými a nepedagogickými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (dohled v jídelně).
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Průměrný nejnižší počet žáků na třídu je 12. Po poklesu pod tuto hranici ředitelka školy žádá zřizovatele o výjimku v počtu dětí na jednu třídu.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky budou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy (po rekonstrukci školního dvora)
12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce – tzv. ředitelské volno.
13. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek – viz Vnitřní předpis o úplatě za ŠD. Obnos je určen k nákupu výtvarných potřeb, pomůcek a dokoupení společenských her pro apod. pro žáky ŠD.

B. Podmínky docházky do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně nebo telefonicky. **Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce/v el. systému školy.** Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
2. Při delší absenci známé předem (objednané návštěvy lékaře, rodinné důvody apod.) škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Z jednodenní až týdenní absence uvolňuje třídní učitel.
3. Při **absenci větší než 25 % hodin** předmětu za půl roku může učitel stanovit povinnost vykonat před klasifikací za toto pololetí komisionální přezkoušení. Znamka z této zkoušky je známkou za pololetí.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Školní řád základní školy

5. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží třídnímu učitel. Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu vyučujícímu nebo vedení školy.
6. Při absenci žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod., která je delší než týden, je zákonný zástupce povinen předložit s dostatečným časovým předstihem (nejméně tři pracovních dní) ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění.
7. Při nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 1-7 omluví třídní učitel absenci žákovi pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele. Posouzení těchto případů je zcela v kompetenci třídního učitele. O této skutečnosti je povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka, ředitelku, případně příslušné státní orgány (Oddělení sociálně právní ochrany, Policie ČR). V případě, že zákonný zástupce se stanoviskem třídního učitele nesouhlasí nebo k němu má výhrady, může se obrátit s žádostí o posouzení situace na ředitele školy, který ve věci rozhodne s konečnou platností.

IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i provozní zaměstnanec školy.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Školní řád základní školy

8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
9. Součástí výuky je také výuka plavání ve čtyřech ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší tří měsíců.
10. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
11. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
12. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. V případě nesplnění této podmínky nebude možno uznat případný úraz jako školní úraz.
13. **Žákům je zakázáno** manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
14. Při výuce tělesné výchovy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tento prostor, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
15. Ve všech budovách a prostorách školy platí **přísný zákaz požívání alkoholu, kouření**, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na/ve stolech, skříních ve třídě a ponechávat je ve škole přes noc – mimo pokladnu školy uzamčenou v určeném prostoru ředitelkou školy.
16. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
17. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy do knihy úrazů.
18. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování, vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny, ev. dle rozvrhu předává vychovatelce, která žáky odvádí na oběd. Dohled v šatně nad žáky odcházejícími z budovy vykonává v rámci dohledu pedagog.
19. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žáku nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo se o něm dověděl jako první.

Školní řád základní školy

20. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Po opuštění budovy žákem školy, nenese škola za žáka odpovědnost.

V.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatny, tříd, předání cenných věcí učiteli (nenosí si cenné věci do budovy školy) apod..
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Za hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe v tašce a zodpovídají za ně. Škola za cennosti nepřebírá žádnou odpovědnost.
- 4) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci 1. ročníku učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně o učebnice pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit.

VII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu s platností od 1. 9. 2020

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ruší se předchozí Školní řád.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje se tento řád následujícím způsobem: zpřístupněním na webových stránkách školy a na informační nástěnce školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy a na informativní nástěnce školy.

V Sebranicích dne 28. 8. 2023

razítko a podpis ředitelky

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.